



MÜHENDİSLİK VE DOĞA  
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

# BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON ve VİZYON .....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Taşınmazlar .....	6
1.2. Eğitim Alanları .....	6
1.3. Sosyal Alanlar .....	7
2. Organizasyon Şeması .....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel.....	11
4.2. İdari Personel.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Eğitim Hizmetleri .....	13
5.2. Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>18</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler .....	18
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler .....	18
A. Mali Bilgiler .....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	19
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler .....	20
B. Performans Bilgileri .....	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
<b>III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>27</b>
A. Üstünlükler.....	27
B. Zayıflıklar .....	27
C. Değerlendirme.....	28
<b>IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>28</b>
<b>V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>29</b>

## Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2023 yılı faaliyet raporumuzda, fakültemizin tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

**Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ**

**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Dekanı**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON ve VİZYON

### Misyon

Fakültemiz, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile ülkemizin gereksinimlerine cevap verebilecek, objektif düşünebilen, üretken, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştiren ve yaptığı çalışmalar ile bilgi ve teknoloji üreten uluslararası düzeyde kabul görmüş bir araştırma ve eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir.

### Vizyon

Alanında çağı yakalamak ve bir adım ilerisine geçmek hedefi doğrultusunda uluslararası standartlarda, uygulamalı özgün eğitim vererek; adil, katılımcı yönetim anlayışıyla, alanında lider, bilgiyi katma değeri yüksek ürünlere dönüştüren, ülkemizin sürdürülebilir ekonomik büyümesine katkı sunan mühendisler yetiştirmek.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

### 1. İdari

- Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte bölümlerinin etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak.
- Üst yönetimin uygun gördüğü dönemler itibari ile fakülte faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek.
- Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## 2. Görev

- Mühendislik ve doğa bilimleri alanlarında araştırmalar yapabilmek ve uygulayabilmek.
- Öğrencilerin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrencilerimizin, profesyonel bir iř çevresinde çağdaş bilgi teknolojileri ve araçlarından yararlanabilecek, sürekli öğrenmeye istekli, yeniliklere açık ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayabilecek nitelikte yetişmelerini sağlamak.
- Öğrencilerimizin aktif ve işbirliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek.
- Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve sorunlara aşına olma becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrencilerimizin analitik düşünme ve örgütsel konularda sorun çözebilme becerilerini geliştirmek.
- Öğrencilerimize bölgesel, ulusal ve küresel sorunları kavrayabilme, bu sorunlara bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisi kazandırmak.
- Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak.
- Çaędař, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözetten bir fakülte olmak.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m <sup>2</sup> )											Açık Alanlar (m <sup>2</sup> )
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	TOPLAM KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						

#### 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	
Amfi		210	216,78	3
Sınıf		286	280,96	6
Atölye		-	-	-
Diğer (.....)				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	240	311,86	5
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	-	-	-
	Diğer (.....)			
<b>TOPLAM</b>		<b>736</b>	<b>809,6</b>	<b>14</b>

### 1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)	2023 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-	
	Personel Yemekhanesi	-	-	-	
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	249,24	120	Yeni Binaya Taşınma
Kantin / Kafeteryalar		-	-	-	
Diğer (.....)*		-	-	-	
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>249,24</b>	<b>120</b>	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m <sup>2</sup> )	Adet	(m <sup>2</sup> )	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0-50 Kişilik	-	-	-	-	-	-	
51-75 Kişilik	-	-	-	-	-	-	
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-	-	
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-	-	
151-250 Kişilik	-	-	-	-	-	-	
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	
<b>Spor Salonu</b>	-	-	-	-	
<b>Halı Saha</b>	-	-	-	-	
<b>Voleybol Sahası</b>	-	-	-	-	
<b>Masa Tenisi</b>	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	

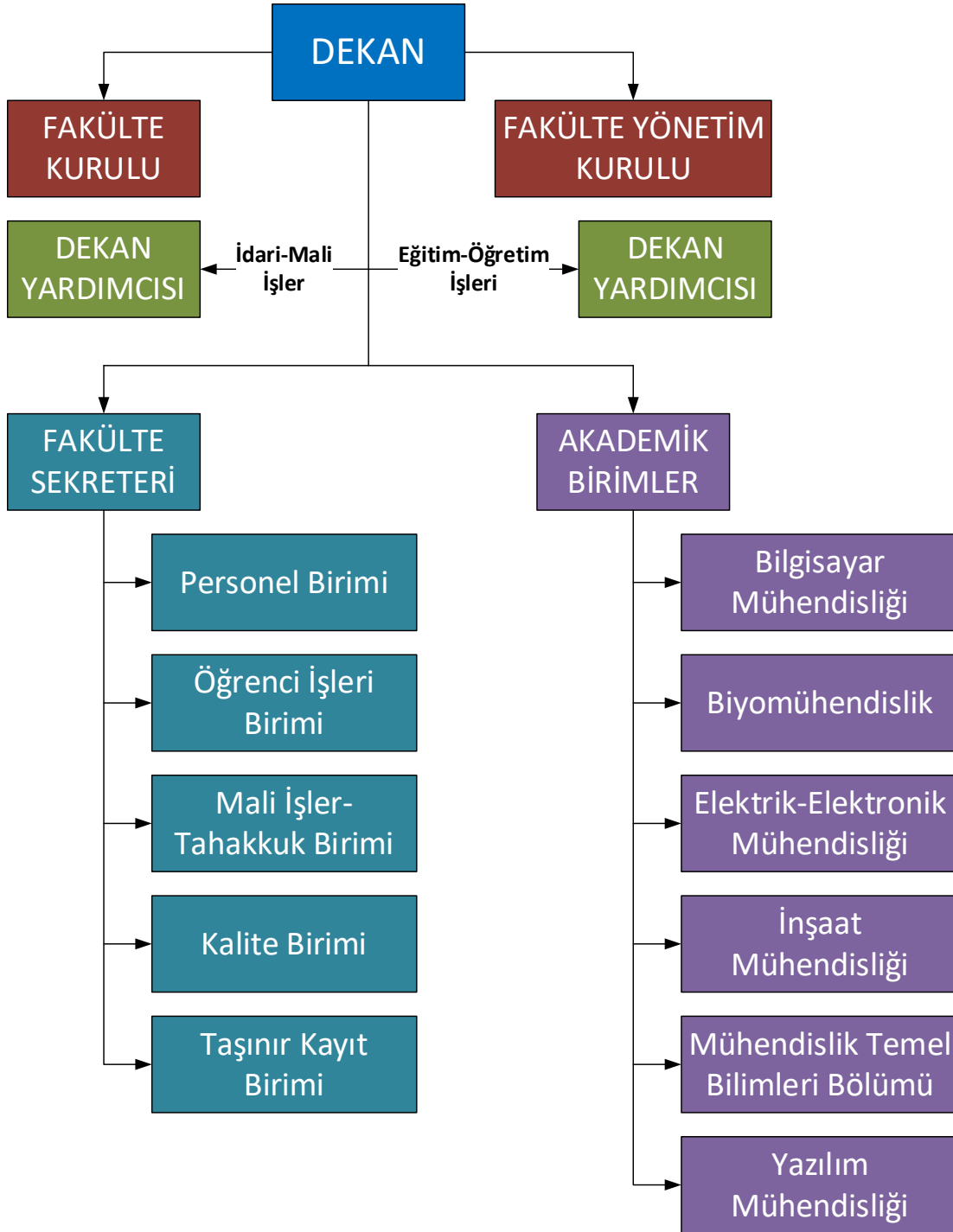
Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	24	585	39	Yeni Binaya Taşınma
İdari Personel Hizmet Alanları	4	71,87	7	Yeni Binaya Taşınma
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>	<b>656,87</b>	<b>46</b>	

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	-	-	
Arşiv Alanları	1	28.30	Yeni Binaya Taşınma
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>28,30</b>	

## 2. Organizasyon Şeması



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
KBS	Üniversitemiz birimleri tarafından ortak kullanımda olan yazılımlar ve sistemler .
MYS	
EBYS	
EKDERS OTOMASYONU	
ÖĞRENCİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	86
Dizüstü Bilgisayar	8
Tablet Bilgisayar	3
Projeksiyon Cihazı	11
Slayt Makinesi	-
Akıllı Tahta	-
Mikroskop	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	-
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	-
Tarayıcı	-
Faks	-
Sunucu	-
Tepegöz	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	-
Müzik Setleri	-
Diğer	-
<b>TOPLAM</b>	<b>108</b>

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Fakültemize ait kütüphane bulunmamakta olup, Üniversite kütüphanesi fakültemiz öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.	-	-	-	-

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın	1	1	7	-	2	11	33
	Erkek	3	5	10	-	4	22	
2023	Kadın	1	2	8	-	3	14	39
	Erkek	3	9	8	-	5	25	
2022 Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)		0	83,33	-5,88		33,33		18,18

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	8	15	13	1	2	39
Yüzde	20,51	38,46	33,34	2,56	5,13	

## 4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Filen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	-	1	1	1	1	2
	Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler	-	1	1	-	1	1
4/B Sözleşmeli Personel		-	-	-	-	-	-
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)		3	1	4	3	1	4
GENEL TOPLAM		3	3	6	4	3	7

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	1	3	1	7
Yüzde	28,58	14,28	14,28	28,58	14,28	

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıdan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	4		3	-	-	-	-	7
Yüzde	-	57,16		42,84	-	-	-	-	

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	5	-	-	7
Yüzde	-	-	28,57	71,43	-	-	

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	172	307	422	540

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	65	162	227
Biyomühendislik	4	4	8
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	18	40	58
İnşaat Mühendisliği	-	8	8
Yazılım Mühendisliği	74	165	239
<b>TOPLAM</b>	<b>161</b>	<b>379</b>	<b>540</b>

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Bilgisayar Mühendisliği	77	77	100
Biyomühendislik	39	2	5
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	51	15	29
İnşaat Mühendisliği	39	1	2,5
Yazılım Mühendisliği	77	77	100
<b>TOPLAM</b>	<b>283</b>	<b>172</b>	<b>540</b>

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	-
Biyomühendislik	-
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	-
İnşaat Mühendisliği	-
Yazılım Mühendisliği	-
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Bilgisayar Mühendisliği	7	3	10
Biyomühendislik	-	3	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5	1	6
İnşaat Mühendisliği	5	-	5
Yazılım Mühendisliği	19	5	24
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>48</b>

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	4	-	-	28	-	32
Biyomühendislik	-	-	-	-	-	0
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	-	-	10	-	11
İnşaat Mühendisliği	-	-	-	-	-	0
Yazılım Mühendisliği	-	-	-	30	-	30
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>73</b>

## 5.2. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 18 Mayıs 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 181.madde kapsamında Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakültemizin Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Yazılım

Mühendisliği bölümlerinin birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Mühendislik Temel Bilimleri bölümleri olmak üzere altı bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup. Alanında çağı yakalamak ve bir adım ilerisine geçmek hedefi doğrultusunda uluslararası standartlarda, uygulamalı özgün eğitim vererek; adil, katılımcı yönetim anlayışıyla, alanında lider, bilgiyi katma değeri yüksek ürünlere dönüştüren, ülkemizin sürdürülebilir ekonomik büyümesine katkı sunan mühendisler yetiştirilmektedir. Bu programlardan mezun olanlar, kendi işletmelerini kurabilirler ve çeşitli kurum ve kuruluşlarda Mühendis kadrosu ile çalışabilirler.

Tablo 23. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim	Yazılım Mühendisliği Bölümü - Siber Vatan – Beyaz Şapkalı Hacker Eğitimi	27.11.2023
	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü - Beyaz Şapkalı Hacker Eğitimi, Fırat Kalkınma Ajansı Tarafından Düzenlenmiş Bölüm Öğrencilerimizde Katılım Sağlamıştır	27.11.2023
Festival-Gösteri-Şölen		
Gezi		
Konferans	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü - “Ödül Avcılığı 101: Bug Bounty”, N11 Şirketi Bilgi Güvenliği Uzmanı Gökhan Güzelkokar Tarafından Verilmiştir. Bölümümüzün Topluluklarından MTÜ İnsansız Hava Araçları Tarafından Düzenlemiştir.	10.04.2023
	Senior Flutter Developer, Kadriye Macit Tarafından Verilmiştir. Bölümümüzün Topluluklarından MTÜ İnsansız Hava Araçları Tarafından Düzenlemiştir.	05.06.2023
Konser		
Panel		
Seminer	Yazılım Mühendisliği Bölümü - Konuşmacı: Nalan Kurt – Konu: Girişimcilik ve Dijitalleşme-Organizasyon: Yazılım ve Teknoloji Topluluğu	16.06.2023
	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü - Girişimcilik ve Dijitalleşme Semineri, Nalan Kurt Tarafından Verilmiştir. Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Kulüpleri Tarafından Düzenlenmiştir	16.06.2023
Sergi		
Söyleşi		
Turnuva		
Yarışma		
Spor		
Bilgilendirme Seminerleri	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü bünyesinde kurulan Akıllı Sistemler ve Savunma Teknolojileri (ASİST)	04.12.2023

	topluluğunun katkısıyla “Teknofest Bilgilendirme Semineri” 04.12.2023 Saat:10:30’da Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu zemin katta T3 Vakfı Malatya İl Sorumlusu Şeyma İNCELER tarafından gerçekleştirilmiştir. ( <a href="https://elkmuh.ozal.edu.tr/teknofest-bilgilendirme-semineri/">https://elkmuh.ozal.edu.tr/teknofest-bilgilendirme-semineri/</a> )	
Kurs		
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğrenci Staj Sunumları	27.11.2023
	İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğrenci Staj Sunumları	10.01.2024
	Yazılım Mühendisliği Bölümü 3. ve 4. Sınıf Öğrencileri Yaz Stajı Sunumları	27.11.2023
	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 3. Sınıf Öğrenci Staj Sunumları	05.12.2023
	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 4. Sınıf Öğrenci Staj Sunumları	06.12.2023
Diğer		

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, Fakültemiz bünyesinden ayrı ve özel bir sistem değil, yönetimin faaliyetlerini icra ederken yol gösterici olarak tasarlanan bir sistemdir. İç kontrol uygulamaları; prosedürler, süreçler, fiziki düzenlemeler, kurumun teşkilat yapısı, sorumluluk ve yetkinin belirlenmesi gibi tasarlanmalı ve hedeflere ulaşmak üzere uygulamaya konulmalıdır.

Fakültemizin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında Fakültemizin organizasyon yapısı belirlenmiş hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur Fakültemizin hassas görevleri belirlenmiş, Fakültemize ait iş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir. Fakültemiz içi yapılan toplantılarda Fakültemizde yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşme ve planlamaya yönelik değerlendirmeler iş planları ve termin tarihleri belirtilerek izleme ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Fakültemizde düzgün bir şekilde işleyen iç kontrol sistemi; fakültenin hedeflerinin anlaşıldığı, görev ve sorumlulukların açıkça belirlendiği, organizasyonel yapının raporlama ve hiyerarşik ilişkileri gösterdiği, akademik ve idari personelin etik değerleri benimsediği, akademik ve idari personelin yeterliliğinin artırılması için ihtiyaç duyduğu eğitim ve donanımın sağlandığı bir çalışma ortamı sağlanmış olup; amacına uygun düzeyde ilerleme gösteren iç kontrol sistemi, yeni hedeflere ulaşma konusunda beklenen katkıyı sağlamıştır.

Elde edilen sonuçlara göre Fakültemizde İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

<b>MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ UYUM EYLEM PLANI</b>	
İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Yıl içerisinde Fakültemizin Üst Yönetimi ve Bölüm Başkanlarıyla iç kontrol sistemine ilişkin toplantıların yapılması planlanmaktadır. Fakültemiz personeline İç Kontrol Uyum Eylem Planı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması, Hizmet İçi Eğitim Programları ve aday memur eğitimi Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı veri tabanına katılımların sağlanması ve takibinin yapılması planlanmaktadır. İç kontrol, üniversitemiz birimlerinin bünyesinden ayrı ve özel bir sistem değil, yönetimin faaliyetlerini icra ederken yol gösterici olarak tasarlanan bir sistemdir. İç kontrol uygulamaları; prosedürler, süreçler, fiziki düzenlemeler, kurumun teşkilat yapısı, sorumluluk ve yetkinin belirlenmesi gibi tasarlanmalı ve hedeflere ulaşmak üzere uygulamaya konulmalıdır.
Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Etik sözleşmesi Fakültemiz personeline imzalatılıp şahsi dosyalarına eklenmiştir . Fakültemize ataması yapılan ve naklen gelen her personel için etik sözleşme imzalatılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı veri tabanında etik değerler ve dürüstlük konularında, aday memur eğitimi ve yıllık program dâhilinde hizmet içi eğitim programlarında yer verilmektedir.
Fakültemiz personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Fakültemizde tüm personel başvuru ve dilekçe hakkını kullanabilmektedir. Fakültemizde düzenlenen birim toplantıları ile çalışanlar birim yöneticileriyle her konuda görüşebilmektedirler.
Fakültemiz faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Fakültemizde faaliyet raporu iç kontrol güvence beyanı kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültemizde EBYS, OBS, KBS, HİTAP, YÖKSİS, MYS sistemler kullanılmaktadır.
Fakültemizin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Fakültemizin misyon ve vizyonu geniş katılımlı bir çalışmayla belirlenmiş olup, Fakültemizin misyonu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir. Web sayfamızda tüm personellerimizin ( <a href="https://mdbf.ozal.edu.tr/?page_id=6005">https://mdbf.ozal.edu.tr/?page_id=6005</a> ) adresinden ulaşabileceği bir şekilde yayınlanmıştır.
Fakültemiz yönetiminin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımları belirlenmelidir.	Fakültemiz yönetiminin teşkilat şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımları belirlenmiştir. Teşkilat şemamız fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır. ( <a href="https://mdbf.ozal.edu.tr/?page_id=6750">https://mdbf.ozal.edu.tr/?page_id=6750</a> ) Fakültemizin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulmuştur.
Fakülte yönetimi, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurulmalıdır.	Fakültemiz Hassas Görevleri Belirleme Prosedürü oluşturulmuştur. <a href="https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8715">https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8715</a>
Fakülte yönetimi, akademik ve idari personelin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Fakültemiz iş gücü planlaması, personelin atama, özlük, terfi, emeklilik, görevlendirme vb. işlemlerinin yapılmasına ilişkin esas ve yöntemleri kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.
Fakültemiz akademik ve idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Fakültemiz akademik ve idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmakla birlikte hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.
Fakültemiz akademik ve idari personeli için mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Fakültemizde akademik personel alımları mesleki yeterlilik göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin idari personeline ise mesleki yeterliliğe önem verilip yüksek verim alınacak şekilde görevlendirmeler yapılmaktadır.
Fakülte iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Fakültemiz her yılbaşında harcama yetkisi, gerçekleştirme görevlisi, mutemet isimleri ve imza sirküleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Fakültemiz iş akış süreçlerinde EBYS, OBS, KBS, EBÜTÇE, HİTAP, YÖKSİS, vb. yazılımlar kullanılmakta ve imza/onay mercileri tanımlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi bulunmaktadır.
Fakültede yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde Yazışma Usulleri ve İmza Yetkileri Yönergesi, Üniversitemiz Senatosunda kabul edilmiştir. Uygulamalar bu kapsamda yürütülmektedir. <a href="https://mdbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/51/2023/09/imza-yonergesi-2.pdf">https://mdbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/51/2023/09/imza-yonergesi-2.pdf</a>
Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Fakültemizde yetki devrinin devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. EBYS üzerinden vekâlet bırakılabilmektedir. Harcama yetkisi ve Gerçekleştirme görevi hiyerarşik olarak en yakın görevde bulunan personele devredilmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

#### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 25. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı
		H5.2	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
		H5.3	Sosyal sorumluluk proje sayısı (kümülatif)

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 25. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.6457.518.15.02.01.01	₺18.015.562,36	-	₺17.754.860,16	₺260.702,20	%98,55
62.239.756.6457.518.15.02.02.01	₺1.763.123,72	-	₺1.763.123,72	0,00	%100
62.239.756.6457.518.15.02.03.03.10	₺4.000,00	-	-	₺4.000,00	%0
62.239.756.6457.518.15.02.03.03.20	₺12.000,00	-	-	₺12.000,00	%0
62.239.756.6457.518.15.02.03.07	₺56,00	-	-	₺56,00	%0
<b>TOPLAM</b>	<b>19.794.742</b>	<b>0,00</b>	<b>19.517.983,8</b>	<b>276.758,2</b>	

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen 197.794.742 TL'nin 19.517.983,8 TL lirası harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

## 2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 26. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	-	-	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>0</b>	<b>0,00 TL</b>

## B. Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale	-	66
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	18	32
Yayımlanmış Kitap Sayısı	-	1
Kitap Editörlüğü	-	1
Kitapta Bölüm Yazarlığı	1	9
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	-	38
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri	-	-
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER	-	17
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>164</b>

Tablo 28. Atıflar

Atrıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	1429
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	1096
Ulusal Hakemli Dergilerde	59
<b>TOPLAM</b>	<b>2584</b>

Tablo 29. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	66
Öğretim Elemanı Sayısı	39
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	1,69

Tablo 30. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	32
Öğretim Elemanı Sayısı	39
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,82

Tablo 31. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	18
Öğretim Elemanı Sayısı	39
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,46

Tablo 32. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Ceren KINA	Genel Araştırma Projesi	Atıksu Arıtma Tesisi Çamurunun Uçucu Kül ve Yüksek Fırın Cürufu ile Birlikte Sürdürülebilir Çimento Esaslı Malzemelerde Bağlayıcı Olarak Kullanımı	24.11.2023	24.11.2024
Dr. Öğr. Üyesi Gülseren IRMAK	Genel Araştırma Projesi	Kontrollü ve Baskılanmış Biyoaktif Peptid Salımını Sağlayan Hyaluronik Asit Mikrojeller	24.11.2023	24.11.2024
Prof. Dr. Ülkü YILMAZ	Lisansüstü Tez Projesi (Yüksek Lisans)	Malatya -Akçadağ Yöresinde Yetişen Salvia Multicaulis(Vahl) Bitkisinin Uçucu Yağ Bileşenlerinin Değerlendirilmesi	24.11.2023	31.08.2024
Doç. Dr. Tankut ATEŞ	Lisansüstü Tez Projesi (Yüksek Lisans)	Zn Esaslı Co Katkılı Hidroksiapatitlerin Sentez ve Karakterizasyonu	24.11.2023	24.11.2024
Doç. Dr. Tankut ATEŞ	Lisansüstü Tez Projesi (Yüksek Lisans)	Gd Çift Katkılı Hidroksiapatitlerin Teorik ve Deneysel Karakterizasyonu	24.11.2023	24.11.2024
Doç. Dr. Tankut ATEŞ	Hızlı Destek Projesi	Farklı Nadir Toprak Elementlerle Katkılanan Hidroksiapatit Malzemelerin Deneysel ve Teorik Karakterizasyonları	24.11.2023	24.11.2024

Tablo 36. Katılım Sağlanan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik (Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
			Tarih ve Yer
Doç.Dr.Tankut ATEŞ	6th International Conference on Physical Chemistry and Functional Materials (PCFM'23)	Sözlü Bildiri ve Poster	13 -14.06.2023 - ELAZIĞ
Doç.Dr.Tankut ATEŞ	2nd International Conference on New Trends in Science and Applications (NTSA 2023)	Sözlü Bildiri	02.12.2023 - ELAZIĞ
Doç. Dr. İdil KARACA AÇARI	7.Çocuk Romatoloji Kongresi	Sözlü Bildiri	15-18.03.2023-ANTALYA
Doç. Dr. İdil KARACA AÇARI	6th International Conference on Physical Chemistry and Functional Materials (PCFM'23)	Sözlü Bildiri ve Poster	13 -14.06.2023 - ELAZIĞ
Dr. Öğr. Üyesi Sezer ERDEM	International Conference on Mathematics	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	11-13.07.2023-İSTANBUL
Dr. Öğr. Üyesi Ceren KINA	7. International Scientific Research and Innovation Congress	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	16-17.12.2023 - Ankara
Dr.Öğr.Üyesi Emrullah AYDIN	IEEE Energy Conversion Conference and Expo	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	29.10.2023-02.11.2023-Nashville, USA
Dr. Öğr. Üyesi Duygu YILMAZ AYDIN	76th Annual Meeting of the Division of Fluid Dynamics	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	19-21.11.2023-Washington, DC, USA
Dr.Öğr.Üyesi Ali YÜCE	9th International IFS and Contemporary Mathematics and Engineering Conference	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	08-11.07.2023 - Tarsus, MERSİN
Dr.Öğr.Üyesi Ali YÜCE	Otomatik Kontrol Türk Milli Komitesi Ulusal Toplantısı (TOK'23)	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	14-16.09.2023 - İSTANBUL

Prof. Dr. Ayhan ESİ	2.nd international conference on innovative academic studies	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	09.02.2023 - Konya
Prof. Dr. Ayhan ESİ	1.st international conference on recent academic studies	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	11.05.2023, Konya
Prof. Dr. Ayhan ESİ	1.st international conference on pioneer and innovative studies,	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	09.02.2023, Konya
Prof. Dr. Ayhan ESİ	1.st International conference on modern and advanced research	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	10.08.2023
Prof. Dr. Ayhan ESİ	2.nd international conference on engineering, natural and social sciences	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	21.05.2023, Konya
Prof. Dr. Ayhan ESİ	3.rd International conference on Engineering and Applied Natural Sciences	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	09.02.2023, Konya
Doç. Dr. Canan BATUR ŞAHİN	7th INTERNATIONAL ARTIFICIAL INTELLIGENCE & DATA PROCESSING SYMPOSIUM	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	08.09.2023, Malatya
Doç. Dr. Harun BİNGÖL	2 <sup>nd</sup> International Conference on Scientific and Academic Research ICSAR 2023	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	14-16.03.2023, Konya
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	2nd International Conference on Scientific and Academic Research ICSAR 2023	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	14-16.03.2023, Konya
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	BİLSEL INTERNATIONAL AHLAT SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	09-10.12.2023, Bitlis
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	5th International Conference on Applied Engineering and Natural Sciences	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	10-13.07.2023, Konya
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	1st International Conference on Contemporary Academic Research	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	17-19.05.2023, Konya
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	1st International Conference on Trends in Advanced Research	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	04-07.03.2023
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM	Ege 10TH International Conference on Applied Sciences	Tam Metin ve Sözlü Bildiri	22-24.12.2023

Tablo 37. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Kariyere İlk Adım - Ödül Avcılığı 101-Bug Bounty	202 kişi	-
Kariyere İlk Adım - Flutter ile Hızlı ve Etkili Mobil Uygulama Geliştirme	67 kişi	-

## 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç no ve adı	Hedef Kart No	Hedef Adı	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2022)	2023		
					Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Düzeyi (%)
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	04-HEDEF KART	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.2. Öğrenci kabul edilen lisans program sayısı (kümülatif)	6	0	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	04-HEDEF KART	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.3 Öğrenci kabul edilen yüksek lisans program sayısı (kümülatif)	2	2	4	50%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.2 Toplam içerisinde lisans öğrenci sayısı oranı	99,5	98	96,7	98,6%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.3 Toplam içerisinde lisansüstü öğrenci sayısı oranı	0,47	2	3,2	160%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.4 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	12,8	13	14,3	110%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	05-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	13	13	13,85	106,5%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	06-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.3.2 Çift ana dal program sayısı (kümülatif)	0	3	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	06-HEDEF KART	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.3.4 Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci	0	0	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.1 Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	0	1	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.2 Uluslararası değişim programlarına giden öğrenci sayısı	0	0	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.3 Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	0	1	0	0%

Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.4 Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısı	0	1	0	0%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	07-HEDEF KART	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.5 Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	4	7	7	100%
Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini	09-HEDEF KART	Hedef (H2.6) Kütüphane materyali ve bilimsel dergi sayısını artırmak	PG2.6.3 Akademik birimlere ait bilimsel dergi sayısı (kümülatif)	1	1	1	100%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.1 Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	69,00	70,00	66,00	94%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.2 Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	26,00	30	39,00	130%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.3 Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	33,00	35,00	18,00	51%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	10-HEDEF KART	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.4 Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	1,27	1,00	0,54	54%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	11-HEDEF KART	Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.1 BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	9	7	6	85,7%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	11-HEDEF KART	Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.2 Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-	-	-
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	11-HEDEF KART	Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.3 Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	1	1	1	100%
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.1 Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	-	-	-	-
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.2 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	1	1	0	0%

Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.3 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	-	-	-	-
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.4 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	-	-	-	-
Amaç (A3) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	12-HEDEF KART	Hedef (H3.3) Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek	PG3.3.5 Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	-	-	-	-
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15-HEDEF KART	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.1 Öğrenci memnuniyet oranı (%)	40	60	56,9	95%
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15-HEDEF KART	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.2 Akademik personel memnuniyet oranı (%)	45	60	62,4	104%
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	15-HEDEF KART	Hedef (H4.1) Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	PG4.1.3 İdari personel memnuniyet oranı (%)	50	60	60,8	101%
Amaç (A4) Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	16-HEDEF KART	Hedef (H4.2) Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG4.2.1 Akreditasyon için başvurulacak lisans program sayısı (kümülatif)	-	-	-	-
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	20-HEDEF KART	Hedef (H5.2) Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	PG5.2.1 Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	4	10	12	120%
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	20-HEDEF KART	Hedef (H5.2) Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	PG5.2.2 Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	41.2	45	46.2	102%
Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	21-HEDEF KART	Hedef (H5.3) Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak	PG5.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı (kümülatif)	-	2	3	150%

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi SWOT analizi ile yapılmıştır. Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yürütülen çalışmalar sonucu ulaşılan sonuçlar aşağıda verilmektedir.

Fakültemiz personelleri tarafından stratejik planın sahiplenilmesi ve özümsemesi, planın başarıya ulaşması için en önemli etkidir. Üniversite ve fakülte üst yönetiminin bu konuda önderlik yapması, gerekli desteği sağlaması ve süreci uygulaması da başarı için mutlaka gereklidir. Ayrıca, devlet politikasında, özellikle bütçe ve kadro gibi konularda meydana gelebilecek değişiklikler Fakültemiz stratejik planını doğrudan etkileyecektir. Eğitim, araştırma ve hizmet üretiminde ise bölgemizde yaşanan 6 Şubat depremlerinin akademik ve idari personel üzerindeki olumsuz etkileri söz konusu planın uygulanmasını zorlaştırmıştır.

## III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Kaliteli bir eğitim ve öğretim sunmayı amaçlayan katılımcı, iletişim odaklı, istikrarlı yönetim anlayışı.
- Yönetimin yeniliklere açıklığı.
- Yöneticilere ulaşma kolaylığı.
- Değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun olarak yenilenen bir eğitim programının varlığı ve eğitim programlarının öğretim elemanlarınca benimsenmesi.
- Öğrencilerimizin, üniversitenin bulunduğu ilde var olan Organize Sanayi Bölgelerinde staj yapma imkânı bulabilmeleri ve mezuniyet sonrası iş olanaklarının varlığı.
- Henüz yeni bir fakülte olunması nedeniyle, rutin çalışma süreçleri yerine, özgün yapılanmaların hedeflenmesi.

### B. Zayıflıklar

- Ulusal ve uluslararası benzer kurumlarla iş birliğinin henüz yeterince yapılamaması.
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle personel sayısının yetersiz olması.
- Fiziki şartların ve laboratuvarların yetersizliği.
- Sosyal olanaklar, barınma, ulaşım ve benzeri olanakların yetersizliği.
- Okul yerleşkesinin şehir merkezine ve KYK yurtlarına uzaklığı.

### C. Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Fakültemiz sınırlı kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, bölgemizdeki ve ülkemizdeki bilimsel birikime katkı sağlama yönündeki amacına ulaşmada azami gayreti gösterecektir.

## IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin temel amacı kaliteli eğitim almış, modern mühendislik araç ve yöntemlerini kullanma yeteneğine sahip olan, mesleki ve etik kuralları özümsemiş, disiplinler arası takım çalışmasına uyum sağlayabilen, ömür boyu öğrenme bilincine sahip mühendisler ve akademisyenler yetiştirmektir. Bu bağlamda başta eğitim-öğretim olmak üzere tüm bilimsel faaliyetlerde sürekli, disiplinli ve sistemli çalışmaların sürdürülebilmesi ve yükseltilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki şartların iyileştirilerek bölümlere ait laboratuvarların kurulmasının tamamlanması, akademik, idari ve ilgili personel eksikliklerinin giderilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme süreci fakültemizin katılımcılık anlayışı ile planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek için düzenli aralıklarla yapılacaktır. İş süreçlerinin iyileştirilmesi, sosyal imkânlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sunulan hizmetlerin kalitesinin yükselmesi ve planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

## V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(19.01.2024)

İmza  
Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Dekanı